

MANUAL DE USO “PDF SCANNER”



Innafor

Innovación, Aprendizaje y Formación

Innafor

C/ Virgen de la Cabeza nº 2C,
23008 Jaén

630 791 597 / 606 821 990

innafor2020@gmail.com

I. INTRODUCCIÓN: INSTALAR LA APLICACIÓN

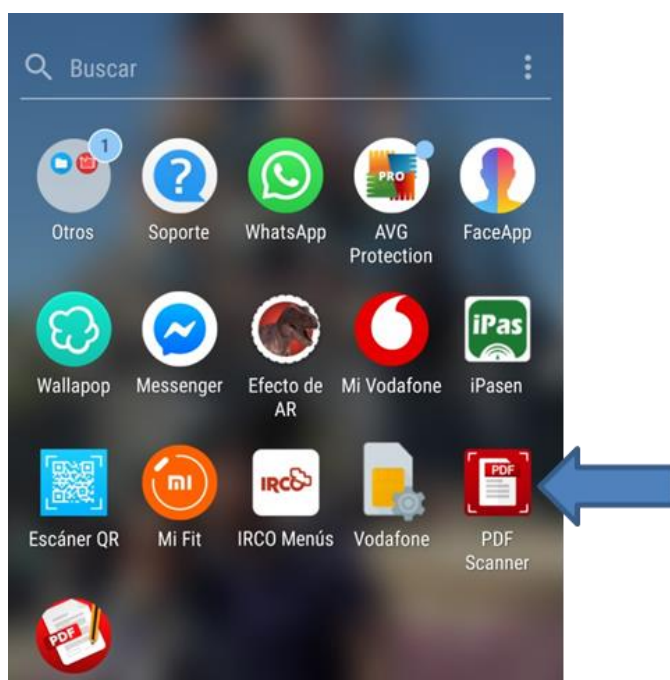
- Para descargar esta aplicación, que es gratuita, entra desde tu móvil o Tablet **en PLAY STORE** y busca la aplicación **PDF Scanner**.



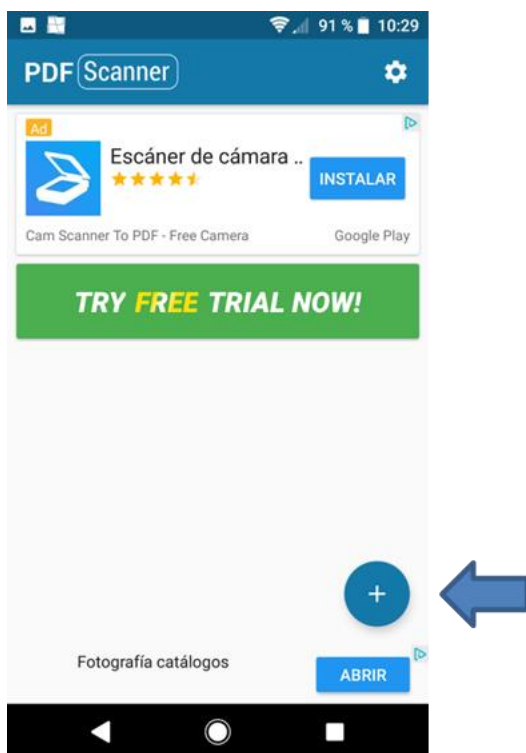
- A continuación instalamos la aplicación en móvil o Tablet ,le damos a la opción “INSTALAR”

II. MODO DE USO DE APLICACIÓN PDF SCANNER

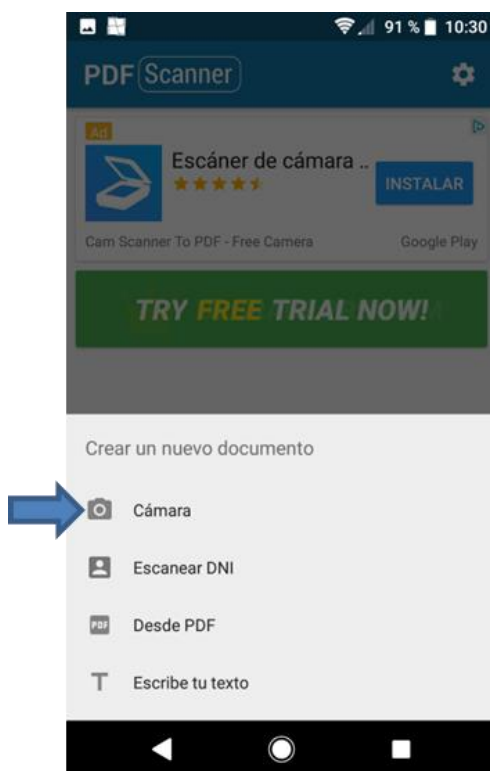
1. Pinchamos en el icono PDF Scanner y entramos en la aplicación.



- Una vez abierta, para empezar a crear nuestro documento, pinchamos en el símbolo +



- Aparecerá la ventana "CREAR NUEVO DOCUMENTO"- le damos a la opción "Cámara"



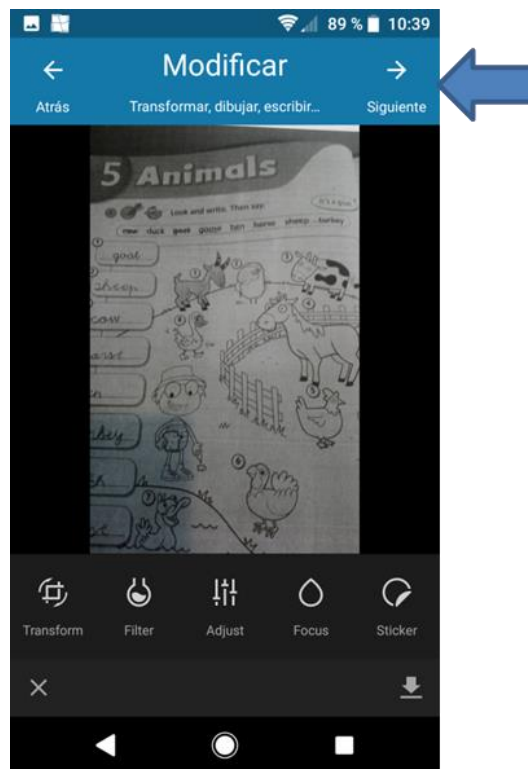
4. A continuación se nos abre la cámara de fotos, y procedemos a hacer fotografía del documento.



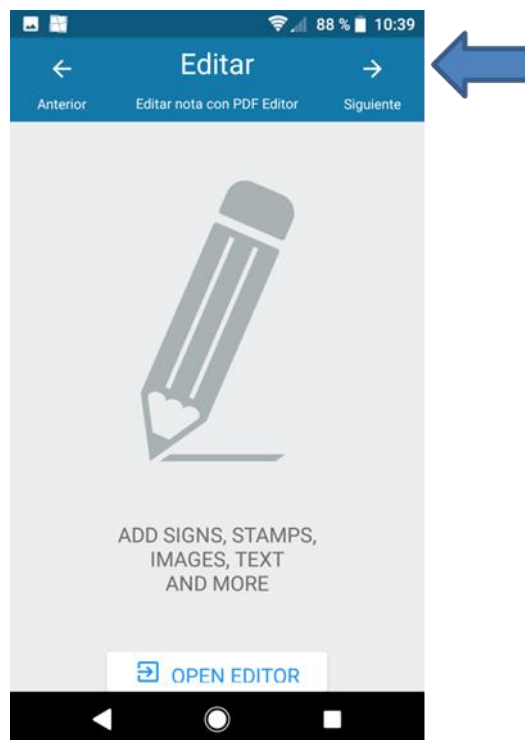
5. En opción recortar, procedemos a seleccionar la imagen que queremos guardar, con el dedo podemos ampliar y ajustar el cuadro de la imagen. Una vez seleccionado, le damos a "siguiente"



6. En la siguiente pantalla que nos aparece, que se llama "MODIFICAR", le damos a "siguiente"



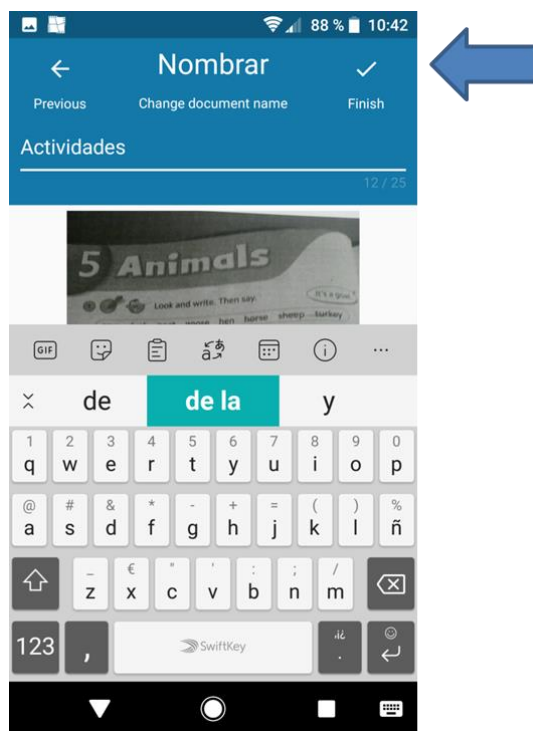
7. Se exportará la imagen y aparecerá una nueva pantalla con la opción "EDITAR", le damos a "siguiente".



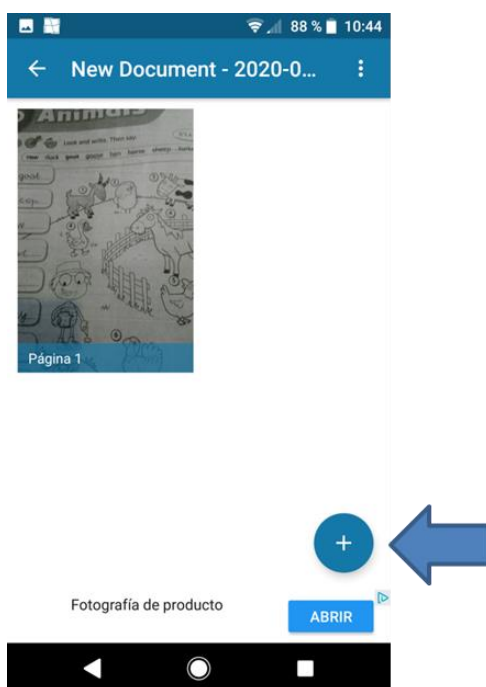
8. Siguiete pantalla **"RECONOCER TEXTO"**, le damos a **"siguiete"**



9. Última pantalla **"NOMBRAR"**, por último le damos a **"Finish"**

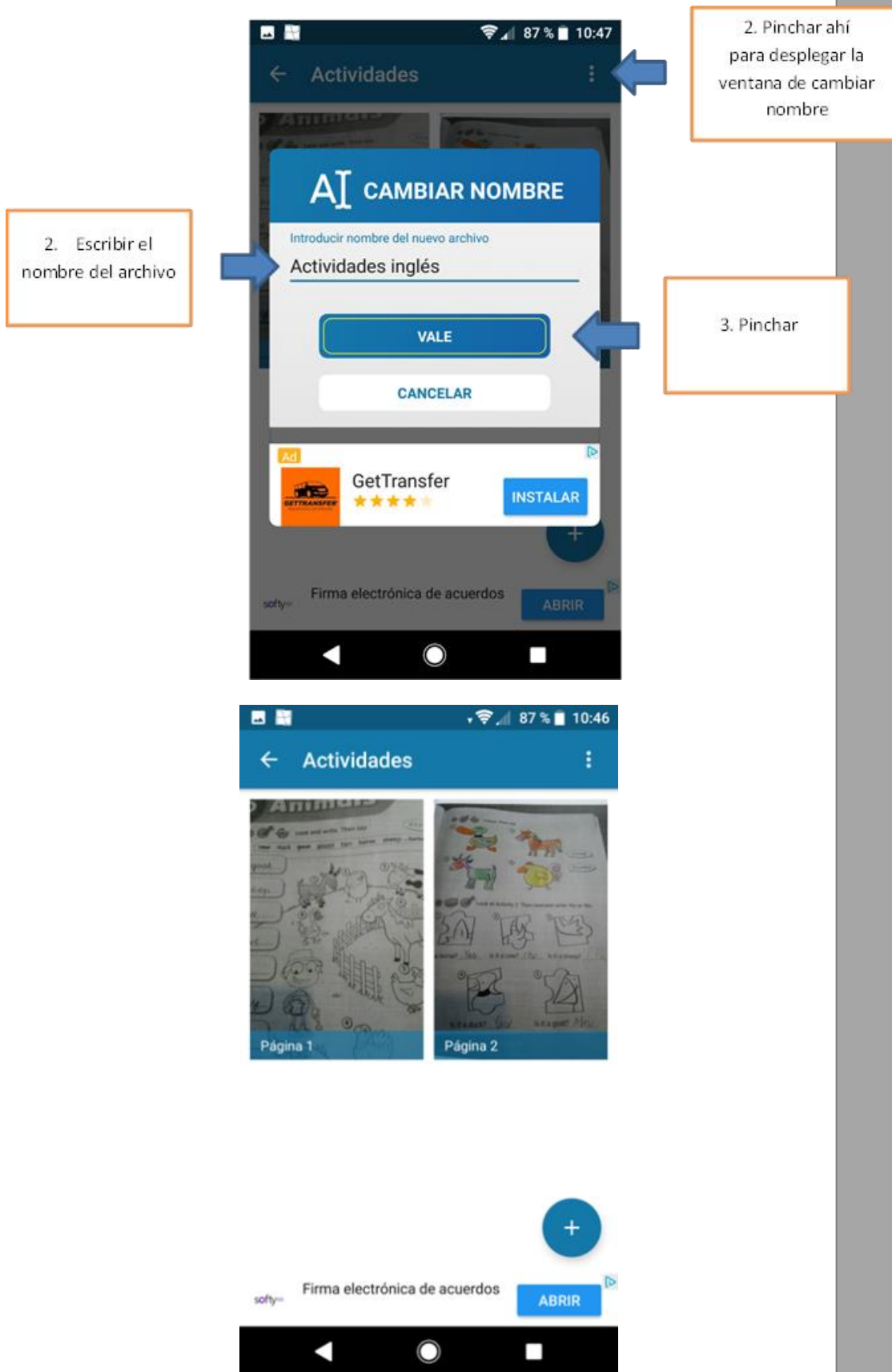


Una vez realizado lo anterior nos debe de salir la siguiente pantalla:

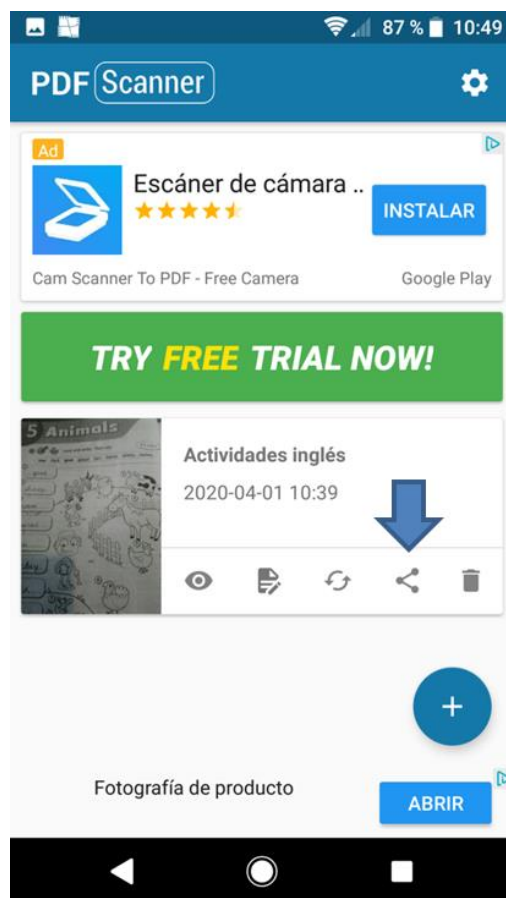


Para seguir insertando imágenes, le damos de nuevo al símbolo +, y se repite de nuevo todo el proceso.

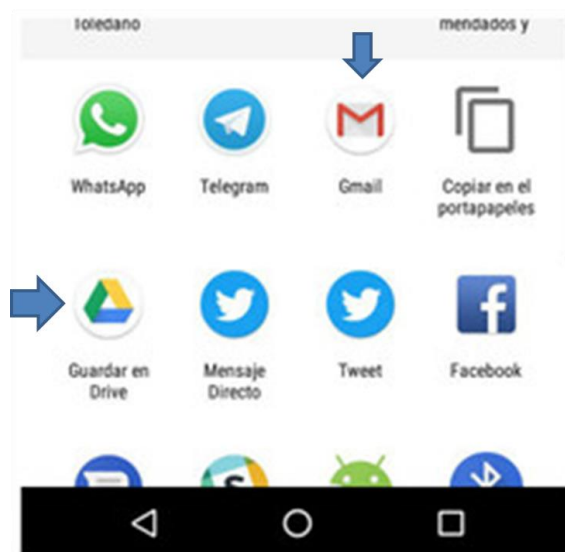
- Se pueden añadir todas las imágenes que se quiera, una vez terminado el documento, procederemos de la siguiente forma:
- Pinchamos en el icono de los 3 puntitos del borde superior derecho y se nos desplegará una ventana donde elegiremos "cambiar nombre" y le pondremos el nombre al documento y a continuación le daremos a "vale".



- Nos salimos dándole a atrás desde nuestro móvil o tablet y aparecerá la siguiente pantalla.



- Pinchamos en el símbolo de compartir, y ya lo enviamos por correo electrónico, WhatsApp, subir a Drive...



III. SUBIR DOCUMENTOS GENERADOS CON PDF SCANNER A GOOGLE CLASSROOM

Hay varias opciones para posteriormente subir este documento único en pdf a Google Classroom:

- Enviar este archivo a vuestro correo electrónico y de ahí se descarga en la memoria interna de ordenador, Tablet o teléfono y posteriormente lo subimos en **Google Classroom**.
- La opción más cómoda y rápida sería subir el documento a **Google Drive** ya que Google Classroom tiene la opción de coger archivos de la nube y poder insertarlos.



Innafor

Innovación, Aprendizaje y Formación



C/ Virgen de la Cabeza nº 2C, 23008 Jaén

630 791 597 / 606 821 990

innafor2020@gmail.com